

Secrétaire de séance : Mme ISSILAMOU Soibahate - CPE

Secrétaire adjoint de séance : MIKIDADI Abdillahi - Parent d'élève

L'ordre du jour étant atteint, la séance débute à 16h00.

PRESENTS : Voir feuille d'émargements jointe.

Ordre du jour

A la demande de Monsieur Thévier, Cocac, d'avancer dans l'ordre du jour le point concernant la sécurité, la Proviseure propose l'ordre du jour suivant :

1. Approbation du PV du conseil d'établissement du 26/6/2023
2. Sureté et sécurité
3. Installation du Conseil d'établissement et des instances
4. Bilan de rentrée 2023
5. Ressources humaines
6. Politique de l'établissement
7. Activités pédagogiques et éducatives
8. Questions Diverses

➤ ***L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.***

1. Approbation du PV du conseil d'établissement du 26/6/2023

➤ ***Le PV est adopté à l'unanimité avec 0 abstention.***

2. Sureté et Sécurité :

2.1 Plan Particulier de Mise en Sureté/Sécurité (PPMS).

Tous les ans, le PPMS est validé par le Poste Diplomatique puis par l'AEFE.

- Il consiste en une réévaluation régulière des risques :
 - De sureté : intrusion/attentat
 - De sécurité : naturels et technologiques
- Ainsi qu'à une réévaluation en fonction des événements naturels (Karthala, inondations...) ou de l'actualité sociale ou politique
 - Des modifications des entrées/sorties de l'établissement ont été réalisées en juin 2023

2.2 Exercices de sécurité et de sureté :

Un exercice d'écoute à la rentrée a été réalisé afin que tous soient capables de différencier les 2 types de sonneries et de connaître les attitudes à avoir selon le danger. Puis 2 exercices obligatoires sont réalisés par trimestre avec la présence de gendarmes de l'Ambassade de France, la plupart du temps.

Les 2 exercices effectués ce trimestre ont consisté en un exercice de confinement et un d'évacuation. Des améliorations restent à apporter, mais dans l'ensemble cela s'est bien passé. Ces exercices ne sont pas communiqués à l'avance pour un exercice plus réel.

Néanmoins, si des scénarii plus complexes sont envisagés, alors nous communiquerons en amont.

Concernant les élections à venir en janvier 2024, une réflexion est en cours avec le poste diplomatique sur ce qu'il sera envisageable de faire et de mettre en place ; dans la continuité des échanges et modifications du PPMS suite à l'opération WUAMBUSHU qui a eu lieu à Mayotte.

3- Installation du Conseil d'établissement et des instances

3.1 Résultats des élections des représentants :

Elections du vendredi 13 octobre 2023	Parents	Elèves	Enseignement / Education	Personnel ATOS
Nombres d'électeurs inscrits N-1	462		39	19
Nombres d'électeurs inscrits N	485		42	19
Nombres de votants N-1	114		21	7
Nombres de votants N	138		39	19
Suffrages exprimés N-1	114		20	7
Suffrages exprimés N	88		39	19
Nombre de sièges à pourvoir	3+3	2+2	4+4	1+1
Nombre de sièges pourvus	3+1	2+2	4+0	1+1

3.2 Vote électronique pour les élections des parents d'élèves au conseil d'établissement pour les années à venir :

- *Approbation à l'unanimité de la possibilité de vote électronique pour les années à venir.*

3.3 Installations des instances :

Explications des rôles et missions des différentes instances de l'établissement. Voir la circulaire AEFÉ.

3.4 Attributions des instances :

La totalité des postes ont été pourvus. Seul au CHSCT (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail), les parents n'auront pas de représentants. La commission équivalente pour la Communauté Educative étant la CHSCE où les parents siègent.

3.5 Présentation et vote de la proposition du règlement intérieur du Conseil d'Etablissement :

- *Voté à l'unanimité (annexe).*

4- Bilan de rentrée 2023

4.1 Résultats de la session 2023 des examens :

		Nb candidats	% Réussite	Mention TB	Mention B	Mention AB	% de mention sur le total des admis
SESSION 2021	DNB	30	83,3 %	5	5	10	80 %
	Bac	5	100 %	0	2	2	80 %
SESSION 2022	DNB	29	85,3 %	15	8	3	89,7 %
	Bac	15	93,3 %	0	6	3	64 %
SESSION 2023	DNB	25	96 %	11	3	6	83,3 %
	Bac	20	100 %	4 dont 1 Félicitations du jury	3	8	75 %

4.2 Bilan de l'orientation :

Il est noté au secondaire, pour l'année 2022-2023, deux maintiens en classe de 3^{ème}.

Au collège, 5 élèves parmi ceux admis en classe supérieure restent spécialement accompagnés (Disciplinaire, travail à la maison et travail en classe).

- 19 contrats locaux
 - 7 vacataires
 - 1 prestataire externe
- 29 personnels non enseignants
 - 6 personnels d'éducation et de documentation (BCD/CDI – CPE/VS)
 - 6 personnels administration dont la DAF
 - 9 agents techniciens, ouvriers et de service
 - 4 assistantes en maternelle (ASEM)
 - 4 AESH (hors financement EFHM)
 - 3 personnels expatriés ou détachés d'encadrement
 - Cheffe d'établissement
 - Directeur d'école primaire avec une décharge complète
 - Directrice des services Administratifs et Financiers

5.2 Remplacements et suppléances :

Il est noté qu'en primaire, les remplacements de professeurs des écoles sont quasi immédiats en raison de la responsabilité des enseignants sur l'ensemble de la journée. Tandis qu'au collège et lycée, les enseignants absents sur de courtes durées ne sont pas remplacés.

5.3 Plan de formation continue :

L'AEFE assure pour les personnels trois types de formation, complémentaire :

- Présentiel avec un déplacement à Antananarivo
- Distanciel
- Missions en établissement : cette année deux missions AEFE sont prévues : « Sciences » (du 26 novembre au 1er décembre 2023) et « Politique des langues » (plus tard dans l'année scolaire), pour le primaire et le secondaire.

A noter que les professeurs peuvent faire le choix de suivre la quasi-totalité des formations en distanciel. Concernant les formations ayant lieu en présentiel, une prise en compte des trajets doit avoir lieu afin de ne pas arriver le jour même de la formation.

6- Politique de l'établissement :

6.1 Nom et logo choisis lors de la dernière AG du 27 juin 2023 :

- Nom et logo suivants ont été votés à l'unanimité :

Lycée français international Henri-Matisse



6.2 Homologation et convention avec L'AEFE :

L'établissement est homologué de la TPS à la Terminale depuis le 01/09/2020 :

- Renouvellement de la TPS à la classe de 2^{nde}
- Homologation pour le cycle terminal (1ère et Terminale)

L'établissement est centre d'examen depuis décembre 2020 de façon provisoire pour le Baccalauréat et les Epreuves Anticipées, pour la session 2021 puis de façon définitive à compter de la session 2022.

L'établissement est conventionné avec l'AEFE depuis plusieurs années. La dernière convention a été signée le 4 juillet 2018. Un avenant a été signé en juin 2023 pour prolonger d'une année. La nouvelle convention devrait être signée en juillet 2024.

Il a été noté que le renouvellement d'homologation doit se préparer dès maintenant, avec notamment une réflexion sur la refonte des horaires des élèves du primaire, recommandations de l'AEFE.

7- Activités pédagogiques et éducatives

7.1 Actions et projets / Dates importantes :

- Festival ALIMENTERRE : 15/12/2023, 22/12/2023 et 29/12/2023
- Poursuite de notre labellisation EFE3D (Etablissement Français à l'Etranger ayant une Démarche de Développement Durable) : nous visons le niveau 2 ! – Club Label EFE3D « s'engager dans une action solidaire » - Organisateur : classes de 5ème qui consistera à récolter des vêtements et les donner à des associations humanitaires.
- Du 27/11/2023 au 02/12/2023 Semaine des Lycées Français du Monde – SLFM
Thème : « Apprendre, s'engager, s'épanouir : le sport pour tous et toutes »
CROSS le 29/11/2023 qui se fera sur l'avenue. Invités : GSFA et Maison des Enfants, MDE – M. Abdounourou et Mme Bardin
Jeux Olympiques – Automatismes – Mme Hassani et M. Chioso - Action de Zone O
Concours de mathématiques pour les collégiens de toute la zone OI
Semaine : « Jours à thème » (qui aura lieu la dernière journée) et « Journée Culturelle » (le 1^{er} décembre) pour clore la SLMF – Club des élèves engagés
- Année du sport – Label 2024 – Nombreuses actions prévues...
- Semaine de l'entrepreneuriat – Visite d'entreprises (5>Terminale)/Rencontres (Lycée) – M. Djamily et Mme Issilamou
- Projet Mrengué, avec démonstration vendredi de Mrengué comorien et réunionnais – Classe de 2nde – Mme Petit
- Soirée solidaire du Twarab : 8/12/23
- Bazar solidaire de Noël : 8 et 9/12/23
- Bazar solidaire de l'Aïd : 04/2024
- AAEH 2024 – M. Djamily
- Club Eloquencia – M. Djamily
- Webradio – M. Ibrahim Saadi
- Artistes en herbe / Exposition – MM Djamily, Hamada Costy, Modali
- Challenge danse
- Mai des langues
- Journée des sciences
- Semaine de la presse, de la francophonie
- Préparation des examens : Baccalauréat, Epreuves Anticipées de Français, DNB et CFG
Et attestations : Evalang en anglais pour les 3ème, PIX pour les 3ème et Terminale, ASSR (5ème et 3ème)
- Parcours d'orientation des élèves : PRIO Mme Issilamou, les professeurs principaux et proviseur
- Au quotidien, stage de 3^{ème}, Forum des métiers, réunions d'information, visite des CM2...

L'attachée culturelle rappelle qu'il avait proposé au LFIHM de participer à un appel à projets sur le thème des JO 2024 (Relai autour du Monde). Cependant, aucune action envisagée par l'établissement ne correspondait à cet appel à projets.

Un parent demande s'il n'est pas possible de jumeler l'action des olympiades à l'appel à projet afin de limiter les coûts voir de pouvoir faire plus de choses si c'est accepté. Une proposition sera faite au Scac.

8- Questions diverses :

- Les déplacements pour les formations à Madagascar posent de vrais problèmes, et il paraît nécessaire de trouver un moyen de rendre ces allers-retours plus confortables.

Une modification des jours de trajet a eu lieu. A présent, les stagiaires arrivent la veille de la formation et plus le jour même. Mais le voyage reste laborieux avec des départs la nuit, et des attentes très longues dans les aéroports, souvent la nuit.

- La présence de l'infirmière certains après-midi pour assurer une présence médicale pendant les activités périscolaire serait appréciée.

Le comité de gestion sera consulté pour augmenter le temps de présence de l'infirmière. Surtout avec la possible modification des horaires du primaire.

- Un comité de pilotage Développement Durable a commencé à se mettre en place et souhaiterait être officialisé. Un appel à volontaires auprès des parents d'élève doit aussi être passé pour le renforcer. Les parents d'élèves feront un appel au volontariat auprès des autres parents d'élèves de l'établissement. Le SCAC demande s'il n'est pas possible de mettre ce comité de pilotage au sein de la commission CESCE. A y réfléchir.

- Enfin, quelques dysfonctionnements logistiques sont apparus depuis la rentrée et altèrent assez unanimement la qualité de l'environnement de travail. Ils concernent notamment l'éparpillement des clefs, la qualité du réseau wifi et la question du papier et du photocopieur.

Concernant les clés, une réflexion doit avoir lieu avec toutes les composantes. Idem pour ce qui concerne le papier et impressions.

- Commission fournitures scolaires : composition / participation

Elle sera composée ainsi :

- 1 élève du collège
- 1 élève du lycée
- 1 parent d'élève du primaire
- 1 parent d'élève du secondaire
- La direction de l'établissement
- Les fournisseurs.

Le délai de mise en place n'est pas stipulé.

Le secrétaire de séance,
S.ISSILAMOU

Le secrétaire adjoint,
A.MIKIDADI

La Présidente,
A.LEONI